

株式会社神戸商工貿易センター 採用試験案内（正社員：技術職）

◆会社の特徴、募集の趣旨

「神戸商工貿易センタービル」は昭和44年に東京の霞が関ビルディングに次いで全国で2番目、西日本で初の超高層ビルとして誕生し、現在も約100社が入居する神戸・三宮で最大級のオフィスビルとなっています。さらに平成10年にはビルに隣接する展示場「神戸サンボーホール」、平成12年には六甲アイランドの中核をなす大型複合ビル「神戸ファッションコート」の事業を承継し事業の拡大に努め、地域経済の発展に寄与してまいりました。昭和42年の会社設立以来、平成不況、リーマンショック、阪神・淡路大震災、新型コロナウイルスの感染拡大など幾多の苦難を乗り越え、貿易センタービル開業時を除き、連続50期以上の黒字経営を続け、現在に至っております。

今後も経営環境が大きく変化する中であっても、それぞれの施設特性を活かし顧客満足度の高い施設をめざし、より安全、安心、快適なビジネス空間の創出に取り組むとともに、神戸市の外郭団体（神戸市の出資比率50%）として地域貢献に努め、地域社会から期待され必要とされ続ける企業を目指してまいります。

こうした中、お客様から引き続き選ばれるビルとなるべく、施設管理の体制を整えるため、次世代を担う技術職の募集を行います。

1. 募集内容・応募資格

募集区分	採用予定数	学歴等
技術【設備】	若干名	学校教育法に定める高等学校卒業以上の人（注1）

（注1）電気主任技術者認定校で認定に必要な単位数を取得している人

2. 仕事の内容

神戸商工貿易センタービル（当社所有）、神戸サンボーホール（当社所有）、神戸ファッションコート（神戸市所有）の建築物・設備の保守・修繕や管理に関する業務全般

【具体的な業務】

- ・大規模改修や修繕に関わる計画策定、工事発注・工事監理・検収
- ・ビルのメンテナンス（設備、警備、清掃）等日常管理に関する業務委託の発注、検収
- ・テナントの入退去に伴う原状回復工事の発注・工事監理・検収
- ・テナントからの受託工事の調整、工事に伴うテナントとの調整、その他施設の維持管理に付随する業務

【歓迎資格】

- ・電気工事施工管理技士
- ・管工事施工管理技士
- ・第三種 電気主任技術者

【PCスキル】

- ・Word、Excel、PowerPoint など支障なく使える方

3. 入社予定日

随時（応相談）

4. 採用フロー等

採用試験は随時行います。

書類選考→第1次選考（個別面接）→第2次選考（個別面接）→内定→採用

5. 選考日・選考方法

（1）書類審査

選考方法
「履歴書」及び「職務経歴書」のご提出
「履歴書」（市販のもので可）及び「職務経歴書」（様式は任意）に必要な事項を記載のうえ、Eメールまたは郵送でご提出ください。 ※「職務経歴書」には経験された職務の期間、部署、役職、内容、雇用形態などをできるだけ具体的に記載してください。
応募期間：随時 【Eメールの場合】 ・宛先：soumu@kobe-citc.com ・件名：「【設備】社員応募の件」 ※件名は必ずご記入ください 【郵送の場合】 ・住所：651-0083 神戸市中央区浜辺通5丁目1番14号 ・宛先：株式会社神戸商工貿易センター 総務部総務課 採用担当行

※書類審査での成績が一定の基準に達しない場合は、第1次選考には進めません。

※書類審査の結果については、可否に関わらずEメールで連絡いたします。

（2）第1次選考

個別面接

第1次選考は、書類選考合格者に対して行います。

※第1次選考の案内については、書類審査後、合格者に対しEメールでお知らせします。

※第1次選考の結果については、可否に関わらずEメールでご連絡いたします。

（3）第2次選考

個別面接

第2次選考は、第1次選考合格者に対して行います。

※第2次選考の案内については、第1次選考終了後、合格者に対しEメールでお知らせします。

※第2次選考の結果については、可否に関わらずEメールでご連絡いたします。

6. 合格から採用まで

・最終合格者には、内定通知をお送りし、採用までに当社の費用負担で健康診断を受診していただきます。その結果、傷病等により職務に支障があると認められる場合は、採用予定日を延期又は採用を取り消すことがあります。

・応募書類の記載内容が事実と異なる場合、採用を取り消すことがあります。

※採用日から原則 6 ヶ月間は試用期間です。なお試用期間は勤続年数に通算されます。

7. 給与等

(1) 基本給 約 23 万円（勤務手当（基本給の 10%）を含む）～

※基本給は一例で、職務経験等を考慮の上で決定します

※別途、家族手当、住宅手当、通勤手当、時間外勤務手当、役職手当（課長以上）などの支給あり。

(2) 賞与 年 2 回

(3) 想定年収 約 400 万円～（職歴加算、諸手当の支給等により異なります）

(4) 昇給 年 1 回

(5) 勤務時間・休日等

・年間休日：122 日（令和 6 年度）

・勤務時間：神戸商工貿易センタービル 8 時 45 分から 17 時 20 分まで（休憩 50 分）
神戸ファッションマート 9 時から 17 時 45 分まで（休憩 60 分）

・休日：土・日曜日、祝日、年末年始

・休暇等：年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、育児休業、育児短時間勤務、介護休業等

・福利厚生：健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害保険、定期健康診断、インフルエンザ予防接種、永年勤続表彰、資格取得支援、各種共済制度等

8. 勤務場所（下記のいずれか）

① 神戸商工貿易センタービル（本社） 中央区浜辺通 5 丁目 1 番 14 号【本社事務室 4 階】

JR 三ノ宮駅、阪急・阪神神戸三宮駅から徒歩約 10 分

ポートライナー貿易センター駅から徒歩約 2 分

② 神戸ファッションマート 東灘区向洋町中 6 丁目 9 番地【事務室 6 階】

JR 住吉駅から六甲ライナーアイランドセンター駅まで約 8 分、

阪神魚崎駅から同センター駅まで約 6 分、同センター駅から直結徒歩 1 分

9. その他

(1) 受験資格がない場合は応募することができません。

(2) 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格及び採用を取り消すことがあります。

(3) 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

10. 受付期間

随時

11. 問合せ先

株式会社神戸商工貿易センター 総務部総務課 採用担当

Eメール：soumu@kobe-citc.com

可否に関するお問い合わせには一切応じられません。